

Curso

2009/2010

Asignatura

ECONOMÍA DE LA EMPRESA

1º Comentarios acerca del programa del segundo curso del Bachillerato, en relación con la Prueba de Acceso a la Universidad

Con el objetivo de proporcionar una orientación para la Pruebas de Acceso a la Universidad, la ponencia ha elaborado un programa de la asignatura, respetándose siempre las competencias que tienen atribuidas los departamentos didácticos de los centros. El programa elaborado se enmarca dentro de los contenidos básicos que establece la normativa al respecto, concretándose en la medida de lo posible los fines y objetivos mínimos exigibles en las pruebas.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
"ECONOMIA DE LA EMPRESA"
(Curso 2009-2010)

PARTE 1ª: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

TEMA 1. LA EMPRESA COMO AGENTE DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA. OBJETIVOS, ELEMENTOS Y FUNCIONES

OBJETIVOS GENERALES

Conocer el papel que desempeña la empresa como agente económico inmerso en el entorno en el que desarrolla su actividad.
Dar a conocer la variedad de contribuciones económicas y sociales de los distintos tipos de empresas y valorar críticamente su incidencia sobre el medioambiente y la calidad de vida de las personas, en particular en la economía andaluza.

OBJETIVOS MINIMOS

- Comprender la importancia de la actividad empresarial, del riesgo y de la capacidad de iniciativa.
- Saber valorar la idea de que el ánimo de lucro debe ser compatible con los fines sociales de la empresa, en materias de calidad, sostenibilidad ambiental, igualdad...
- Diferenciar los elementos que integran la empresa.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 1.1. La empresa y el empresario.
- 1.2. Objetivos de la empresa.
- 1.3. Elementos que la componen.
 - 1.3.1. Capital técnico.
 - 1.3.2. Elemento humano
 - 1.3.3. Elementos tangibles.
 - 1.3.4. Elementos intangibles
- 1.4. Funciones que desarrolla dentro de la economía en general.
- 1.5. Estrategias de crecimiento interno y externo de la empresa.

TEMA 2. CLASES DE EMPRESAS

OBJETIVOS GENERALES

Comprender la organización y características de las empresas en general, partiendo de los diversos criterios de clasificación, haciendo especial hincapié en su clasificación jurídica.
Escoger el tipo de empresa que considere más adecuado a sus necesidades y posibilidades (respecto a un Proyecto Empresarial Personal), a través del análisis de las distintas posibilidades legales que existen en la actualidad.
Hacer que el alumno tenga una opinión positiva del mundo empresarial, intentando despertar su interés sobre la empresa.

OBJETIVOS MINIMOS

- Asimilar el concepto de empresa, y partiendo de éste, establecer sobre la base de distintos criterios (tamaño, sector, forma jurídica), los diversos tipos de empresas que se pueden encontrar.
- Distinguir las diferentes formas jurídicas que pueden tener las empresas, identificando las características de cada una de ellas.

- Establecer relaciones entre las diversas concepciones de la realidad empresarial, haciendo un estudio comparativo de ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.
- Enfocar el estudio de la empresa desde varios puntos de vista de acuerdo con su tamaño, características..., incluyendo el análisis de las principales formas jurídicas, así como los aspectos más relevantes en cuanto a: Denominación, trámites de constitución, número y tipos de socios, tipos de aportaciones, responsabilidades, capital y desembolso, y normativa aplicable.
- Considerar la importancia de las PYMES y sus estrategias de mercado.
- Identificar los aspectos positivos y negativos de las empresas transnacionales.
- Conocer la realidad del tipo de empresas predominantes en Andalucía.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
- 2.2. Clasificación según su actividad económica.
- 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
- 2.4. Clasificación según su dimensión. Proceso de integración y problemática de las PYMES.
- 2.5. Clasificación según la titularidad del capital.
- 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico. Empresas transnacionales.
- 2.7. Localización y sectorización del tejido productivo andaluz.

TEMA 3. ENTORNO GENERAL Y ESPECÍFICO DE LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

En este tema se trata de hacer comprender que las organizaciones están para servir o dar productos y necesitan del exterior para todo tipo de aprovisionamiento y venta. También hacer ver la necesidad de dar respuesta a las demandas de los grupos con los que interactúan y a veces adelantarse a sus requerimientos con criterios éticos.

OBJETIVOS MÍNIMOS.

- Asimilar el concepto de entorno, entorno próximo, entorno general, dinamismo, complejidad, hostilidad, heterogeneidad, responsabilidad social.
- Conocer los factores de ámbito general: factor económico, sociocultural, legal, político y tecnológico.
- Identificar los factores del ámbito específico: proveedores, clientes, grupos de presión, gobierno y competencia.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 3.1. Análisis de los distintos factores que componen el entorno general y específico de la empresa.
- 3.2. La internacionalización, la competencia global y las tecnologías de la información.
- 3.3. Ética en el mundo de los negocios.
- 3.4. La responsabilidad social.

PARTE 2ª: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

TEMA 4. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS GENERALES

En este tema el alumno deberá tomar conciencia de:

Que la dirección eficaz y eficiente requiere llevar a cabo una serie de procesos, con un doble objetivo: aprovechar al máximo los recursos de la empresa y prever los cambios y anticiparse a los mismos.

Que las decisiones no se toman de manera arbitraria, sino que requieren un proceso para adoptar la más adecuada.

En este tema el alumno deberá conocer las ventajas de la planificación de las actividades que se desarrollen en la empresa, así como el proceso que se sigue en la planificación.

El alumno debe comprender cómo el trabajo realizado junto con otras personas requiere el conocimiento de factores que contribuirán al éxito, o lo perjudicarán.

Al pensar en la empresa como organización lo verdaderamente importante son las personas que la forman. Es importante definir el puesto de trabajo y el comportamiento requerido en el mismo.

OBJETIVOS MÍNIMOS

- Asimilar el concepto de administración, comprendiendo su utilidad.
- Distinguir entre el concepto de administración como proceso de gestión empresarial y el concepto de Administración de la función pública.
- Determinar las fases del proceso administrativo, especificando el contenido de cada fase y las relaciones entre los mismos.
- Analizar el proceso de toma de decisiones desde el punto de vista administrativo.
- Conceptos: planificación, planificación estratégica y operativa, gestión, planes a corto y a largo plazo.

- Conceptos: Organización y división del trabajo. Estructura funcional, divisional y matricial. Organigrama. Grupo formal e informal.
- Saber representar mediante un organigrama una jerarquía de autoridad.
- Saber representar una agrupación funcional, de mercados y matricial.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 4.1. Concepto de administración. Proceso administrativo.
- 4.2. La toma de decisiones: concepto y proceso.
- 4.3. Concepto de planificación. Proceso general de planificación. Tipos de planes
- 4.4. Concepto de organización. Estructuras organizativas.
- 4.5. Grupos formales e informales.

TEMA 5. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: DIRECCIÓN Y CONTROL

OBJETIVOS GENERALES

Con este bloque se intenta que el alumno o alumna comprenda la necesidad de la dirección y los diferentes estilos de dirección y liderazgo. Así como la relación que hay entre el tipo de dirección, la motivación y la comunicación en el seno de la organización.

De la misma forma, deberá conocer cómo controlar la ejecución de las distintas funciones que se pueden realizar en una empresa.

OBJETIVOS MINIMOS

- Asimilar los conceptos de dirección, motivación y comunicación.
- Diferenciar entre gestión y liderazgo.
- Identificar las diferentes teorías de liderazgo.
- Diferenciar las teorías sobre la motivación.
- Describir la aplicación de las teorías de motivación a la práctica.
- Explicar como la dirección debe contribuir a la motivación
- Identificar los diferentes tipos de comunicación.
- Comprender los flujos de la información.
- Identificar las diferentes redes de comunicación y las barreras de dicha comunicación.
- El control en la empresa. Control presupuestario y no presupuestario

DETALLE DEL PROGRAMA

- 5.1. La función directiva.
- 5.2. La motivación.
- 5.3. La comunicación.
- 5.4. Concepto y proceso de control.

TEMA 6. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS GENERALES

- Conocimiento de la importancia que para el funcionamiento de la empresa presenta el factor humano.
- Conocimiento de las fuentes de reclutamiento utilizadas por las empresas para reclutar a su personal.
- Conocimiento de algunos métodos de selección de personal.
- Conocimiento sobre las relaciones jurídicas que vinculan al factor humano con la empresa.

OBJETIVOS MINIMOS

- Conocimientos mínimos, a escala conceptual, sobre las áreas funcionales que se encuadran dentro de la Administración de Recursos Humanos. Áreas: Planificación de recursos humanos; Reclutamiento/ selección; Aplicación de los recursos humanos; Formación; Mantenimiento de recursos humanos (salarios y seguridad e higiene) y Control de los recursos humanos).
- Conocimiento sobre las fuentes de reclutamiento más usadas por las empresas para llevar a cabo la función de reclutamiento.
- El alumno deberá saber cómo afrontar una entrevista de trabajo.
- Concepto y tipos de contratos de trabajo (contrato indefinido; contrato a tiempo parcial y contrato temporal). Así como el concepto de Convenio Colectivo.
- Dar a conocer los posibles conflictos de intereses y sus vías de negociación.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 6.1. Áreas funcionales de la Administración de los Recursos Humanos.
- 6.2. Reclutamiento y selección de personal.
- 6.3. Contrato de trabajo. Tipos.
- 6.4. Seguridad e higiene en el trabajo. Prevención de riesgos laborales.

6.5. Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.

PARTE 3ª: LAS AREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

TEMA 7. LA FUNCION DE PRODUCCION

OBJETIVOS GENERALES

Estudiar la labor desempeñada por la empresa en un sistema de economía de mercado, que al combinar factores productivos obtiene bienes y servicios, poniéndolos en el mercado para su comercialización y venta.

OBJETIVOS MINIMOS

- Identificar el papel de la empresa en la producción, diferenciando las fases del proceso productivo.
- Concepto de función de producción
- Comprender que la realización del proceso productivo genera costes y su importancia en la toma de decisiones. Umbral de rentabilidad.
- Asimilar que la empresa es la encargada de coordinar los factores productivos
- Comprender que la empresa en un sistema de economía de mercado decide que producir
- Concepto de productividad y sus clases
- Entender la importancia de la tecnología en el proceso productivo

DETALLE DEL PROGRAMA

- 7.1. Proceso productivo, eficiencia y productividad.
- 7.2. Importancia de la innovación tecnológica: I+D+i.
- 7.3. Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.
- 7.4. Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.
- 7.5. Los inventarios y su gestión.
- 7.6. Valoración de las externalidades de la producción.

TEMA 8: LA FUNCION COMERCIAL

OBJETIVOS GENERALES.

Mostrar la relación de la empresa y el mercado. Identificar las características de los mercados. Describir el proceso de investigación comercial. Analizar la importancia de las políticas de precio, producto, distribución y comunicación.

OBJETIVOS MINIMOS

- Entender el significado de la función comercial de la empresa.
- Conocer el concepto de mercado y saber clasificarlo atendiendo a diferentes criterios: según número de oferentes y demandantes, según los motivos de compra de los consumidores finales (consumo e industriales) y otros.
- Comprender la importancia de la investigación comercial, sus fases, objetivos y métodos.
- Entender en qué consisten las diferentes variables comerciales y sus principales características.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 8.1. Concepto y clases de mercado.
- 8.2. Técnicas de investigación de mercados.
- 8.3. Análisis del consumidor y segmentación de mercados.
- 8.4. Variables del marketing-mix y elaboración de estrategias.
- 8.5. Estrategias de marketing y ética empresarial.
- 8.6. Aplicación al marketing de las tecnologías de la información y la comunicación.

TEMA 9. LA FUNCION FINANCIERA DE LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

Este tema pretende mostrar al alumno la importancia de las decisiones de inversión y financiación en la empresa. Dicha importancia proviene de dos hechos fundamentales: por una parte la inversión en inmovilizado compromete un porcentaje muy elevado del patrimonio empresarial durante un largo período de tiempo; por otra parte, la elección de una adecuada estructura financiera permite minimizar el coste de la financiación y las situaciones de desequilibrio patrimonial (liquidez o insolvencia).

OBJETIVOS MINIMOS

- Conocer el significado de la inversión como un desembolso con plazo de maduración plurianual que incrementa el potencial productivo de la empresa.
- Distinguir las diferentes formas de inversión empresarial (capital físico, humano o tecnológico)
- Conocer las diferentes fuentes de financiación en cuanto a plazos y naturaleza (recursos propios y ajenos).
- Conocer los criterios más comunes que se utilizan en la selección de proyectos de inversión (VAN, TIR y Plazo de Recuperación).
- Conocer las características básicas de los productos, mercados e instituciones en los que la empresa obtiene los recursos financieros.
- Diferenciar las fuentes de financiación a las que pueden recurrir las empresas andaluzas.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 9.1. Estructura económica y financiera de la empresa.
- 9.2. La inversión: conceptos y Clases.
- 9.3. Valoración y selección de proyectos de inversión.
 - 9.3.1. Plazo de Recuperación.
 - 9.3.2. Valor Actual Neto.
 - 9.3.3. Tanto interno de rentabilidad.
- 9.4. La financiación: Concepto.
- 9.5. Clases y fuentes de financiación.
- 9.6. El coste financiero.

PARTE 4ª: ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y ANALISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES

TEMA 10. ELEMENTOS PATRIMONIALES Y BALANCE

OBJETIVOS GENERALES

El alumno debe comprender la representación de una empresa desde el punto de vista económico y financiero, interpretando la información que ofrece el balance y conociendo los instrumentos utilizados para poder registrar la actividad económica de la empresa

OBJETIVOS MINIMOS

- Distinguir sobre la funcionalidad económica de los bienes puestos al servicio de la producción.
- Distinguir entre el patrimonio de los individuos y el patrimonio empresarial.
- Comprender la diferencia entre el concepto de capital económico y el capital financiero.
- Conocer la composición del patrimonio empresarial.
- Utilizar los conceptos de origen de la financiación y el destino o realización de la misma.
- Plantear el problema de la valoración monetaria de los elementos patrimoniales, usando diferentes criterios de valoración.
- Conocer la clasificación de los elementos patrimoniales estructurados en masas patrimoniales.
- Comprender e interpretar el balance como representación de la situación de la empresa en un momento dado, equilibrio y desequilibrio del balance, establecer el modelo normalizado de balance empresarial.
- Conocer los instrumentos de anotación y registro utilizados en la empresa.
- Conocer los tipos de impuestos que afectan a la gestión empresarial.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 10.1. Concepto de patrimonio.
- 10.2. Organización del patrimonio.
- 10.3. Elementos y masas patrimoniales.
- 10.4. El balance.
- 10.5. Los libros de contabilidad.
- 10.6. La fiscalidad.

TEMA 11. OTRAS CUENTAS ANUALES

OBJETIVOS GENERALES

DIRECTRICES Y ORIENTACIONES GENERALES PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Se trata de conocer que las empresas deben elaborar obligatoriamente los dos estados contables que se estudian en este tema -Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria-, y lo que recoge cada uno de ellos, así como conocer los conceptos que lo integran.

OBJETIVOS MINIMOS

- Se trata de conocer que la Cuenta de Pérdidas y Ganancias es una cuenta anual que informa sobre el beneficio y sus componentes.
- Se deberá dar a entender la importancia que tiene este estado contable para los usuarios externos e internos.
- Se trata de conocer de forma sencilla el concepto de ingreso, gasto y resultados.
- Deberá distinguirse los ingresos y gastos fundamentales que puedan aparecer en un ejercicio económico.
- Deberá poder discriminar los distintos tipos de resultados que existen en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del P.G.C., sólo por grandes conceptos y grandes partidas.
- Deberá saber que existe un modelo normalizado y obligatorio de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, de la Memoria y del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto en el P.G.C., en dos versiones: normal y abreviado. Así como un Estado de Flujos de Efectivo para grandes empresas.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 11.1 La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Los resultados de la empresa.
- 11.2 La Memoria.
- 11.3 Estado de Cambio de Patrimonio Neto (ECPN): Concepto.
- 11.4 Estado de Flujos de Efectivo: Concepto.

TEMA 12. ANALISIS E INTERPRETACION DE LAS CUENTAS ANUALES

OBJETIVOS GENERALES

El alumno deberá entender que el proceso contable no culmina hasta que la información obtenida se somete a un análisis completo, utilizando para ello todos los instrumentos disponibles.

Deberá entender que solo cuando disponga de unos valores críticos y relevantes podrá conocerse la situación y evolución de la empresa. Deberá transmitirse que solo con la interpretación que pueda realizarse de estos estados contables quedaría compensado el esfuerzo llevado a cabo en la elaboración de la contabilidad.

OBJETIVOS MÍNIMOS

- Se deberá conocer cuales son las distintas parcelas en las que podría dividirse el análisis de los estados contables, para hacerlo operativo.
- Se deberá dar a conocer que la comparación es fundamental para el análisis: comparaciones temporales y espaciales.
- Se deberá conocer conceptualmente el concepto de equilibrio patrimonial y cómo determinarlo de forma global y parcial.
- Se deberán conocer los ratios más importantes para determinar la situación patrimonial de la empresa.
- Se deberán conocer los ratios financieros más importantes para determinar la situación financiera de la empresa, utilizando para ello además conceptos como el de fondo de maniobra o capital circulante.
- Se deberán conocer los instrumentos más adecuados para realizar un análisis económico de la empresa.
- Deberá, por último, poder determinar la situación en la que se encuentra la empresa y cuáles podrían ser las medidas a adoptar para poder cumplir con sus objetivos.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 12.1. Interpretación de las cuentas anuales.
- 12.2. Análisis patrimonial. Análisis financiero.
- 12.3. Análisis económico.

PARTE 5ª: EL PROYECTO DE INICIATIVA EMPRESARIAL

TEMA 13. EL PROYECTO EMPRESARIAL

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal es establecer la relevancia de la creación de empresas y proyectos empresariales en el contexto económico actual. Se trata de que el alumno aplique de una forma práctica los conocimientos sobre la gestión y organización de la empresa adquiridos en los temas anteriores de cara a desarrollar un proyecto empresarial.

OBJETIVOS MINIMOS

- Conocer los primeros pasos (requisitos legales, análisis del mercado, conocimiento de ayudas y subvenciones, organismos a los que dirigirse, bases de datos...) para iniciar un negocio.

DIRECTRICES Y ORIENTACIONES GENERALES PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

- Conocer la composición de un Plan de Empresas y los elementos esenciales que integran cada uno de ellos: Plan Comercial o de Marketing, Organización del Proyecto, Plan Financiero.
- Conocer los programas para fomentar el espíritu emprendedor en Andalucía.

DETALLE DEL PROGRAMA

- 13.1. Definición de Proyecto Empresarial.
- 13.2. La importancia del autoempleo y el espíritu emprendedor.
- 13.3. Análisis del Mercado y Plan de Marketing.
- 13.4. La Organización del nuevo negocio.
- 13.5. Plan Financiero y determinación de la viabilidad.

2º Estructura de la prueba que se planteará para la asignatura.

La prueba se estructurará en dos opciones (A y B), cada una de las cuales constará de:

- 2 cuestiones teóricas a desarrollar.
- 2 problemas.
- 10 preguntas tipo test con tres posibles respuestas y sólo una correcta.

3º Instrucciones sobre el desarrollo de la prueba.

3.1 De carácter general.

El tiempo máximo para realizar el examen es de hora y media.

Las respuestas a las preguntas tipo test se realizarán en el mismo pliego donde se contestan las otras preguntas y se resuelven los problemas. Se indicará simplemente el número de la pregunta (1, 2, 3,... 10) y la letra de la respuesta que considere correcta (a, b o c).

3.2 Materiales permitidos en la prueba.

Se permitirá el uso de calculadoras que no sean programables, gráficas ni con capacidad para almacenar o transmitir datos.

4º Criterios generales de corrección (es imprescindible concretar las valoraciones que se harán en cada apartado y/o aspectos a tener en cuenta):

Las normas de valoración generales se pueden resumir de la siguiente forma:

- Para las cuestiones teóricas. En la calificación de estas cuestiones se tendrá en cuenta que el contenido de la respuesta sea correcto y completo, la claridad de la exposición y la coherencia en la identificación y/o explicación de la cuestión planteada.
- Para los problemas. Se valorará la identificación correcta del problema, su ejecución técnica, desarrollo y la interpretación de los resultados. También se tendrá en cuenta la presentación clara y ordenada del ejercicio y la concreción.

En cuanto a la puntuación de cada parte de la prueba, los criterios de corrección son los siguientes:

- Las cuestiones teóricas puntúan un máximo de 1,5 por cada pregunta.
- Los problemas puntúan un máximo de 2 puntos cada uno de ellos. Aunque normalmente los problemas son numéricos, también pueden plantearse problemas que no lo sean.
- Cada pregunta tipo test con respuesta correcta puntuará 0,3 puntos, restando 0,1 por cada pregunta errónea, las preguntas en blanco no puntúan. La calificación máxima en esta parte será de tres puntos y la mínima de cero.

5º Información adicional (aquella que por su naturaleza no está contenida en los apartados anteriores):

Estas orientaciones están disponibles en el punto de acceso electrónico: www.juntadeandalucia.es/innovacioncienciayempresa/universidades

6º Modelo de prueba:

OPCIÓN "A"

CUESTIONES TEÓRICAS:

1. Enuncie y comente tres características de las Sociedades Anónimas y de las Sociedades Limitadas, comparándolas.
2. Haga una breve descripción de un *currículum vitae*.

PROBLEMAS:

1. NENÚFAR, S.L. es una empresa que fabrica perfumes ecológicos. Su volumen de ventas anual es de 90.000 € siendo su producción de 1.800 unidades y sus costes de fabricación los siguientes:
 - Mano de obra 18.000 €
 - Materias primas..... 39.600 €
 - Costes fijos..... 12.000 €

Se pide: Determine el punto muerto o umbral de rentabilidad de Nenúfar S.L., expresando la solución en euros y en unidades de producto.

2. En una empresa se plantean dos proyectos de inversión (Alfa y Omega). El proyecto Alfa supone invertir inicialmente 125.000 €, esperándose obtener en 5 años un cash-flow neto anual de 30.000 €. El proyecto Omega supone la misma inversión inicial, pero los cash-flows que se esperan en los cinco años de su vida son: 24.000 €el primer año, 36.000 €el segundo, 40.000 €el tercero, 38.000 €el cuarto y 42.000 €el quinto año.

Se Pide: Siendo el coste del capital del 5%, ¿que inversión de las dos es más aconsejable valorándolas por el método del VAN?

DIRECTRICES Y ORIENTACIONES GENERALES PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

PREGUNTAS TIPO TEST. Responda en el mismo pliego donde ha contestado las otras preguntas y resuelto los problemas. Indique simplemente el número de la pregunta (1, 2, 3,... 10) y la letra de la respuesta que considere correcta (a, b o c).

1. Constituyen operaciones pasivas de bancos o cajas de ahorro:
 - a) Las cuentas de ahorro.
 - b) Las de mediación y servicios.
 - c) Los préstamos concedidos.
2. La emisión de obligaciones consiste en:
 - a) La venta de las partes alícuotas en que se divide el capital de una sociedad.
 - b) La venta a inversores, en forma de títulos-valores, de las partes proporcionales de una deuda contraída por una sociedad.
 - c) La venta en bolsa de las acciones de una sociedad.
3. La responsabilidad es limitada en:
 - a) La sociedad colectiva (y no lo es en la anónima).
 - b) La sociedad anónima (y no lo es en la colectiva).
 - c) Los dos tipos de sociedades anteriores.
4. Un organigrama constituye:
 - a) Los distintos órganos de gobierno de una empresa.
 - b) Una representación gráfica de la estructura de una empresa.
 - c) El reflejo de los puestos de trabajo que hay en una empresa.
5. Estamos en una situación de máxima estabilidad o equilibrio financiero:
 - a) Si el activo de una empresa es financiado con capitales propios.
 - b) Si el activo circulante se financia con el pasivo circulante.
 - c) Si parte del activo fijo se encuentra financiado con pasivo a corto plazo.
6. A la relación entre las ventas de una empresa y el total de ventas de las empresas del sector, se le llama:
 - a) Rentabilidad.
 - b) Productividad.
 - c) Cuota de mercado.
7. Se considera que se da un mercado de tipo oligopolista (de demanda):
 - a) Cuando existe un solo oferente frente a muchos demandantes.
 - b) Cuando existen muchos oferentes frente a muchos demandantes.
 - c) Cuando existen muchos oferentes frente a pocos demandantes.
8. A la facilidad con que un elemento patrimonial puede transformarse en dinero se le llama:
 - a) Solvencia financiera.
 - b) Coeficiente de caja.
 - c) Liquidez.

OPCIÓN "B"

CUESTIONES TEÓRICAS:

1. Describe brevemente las fuentes de financiación interna de la empresa.
2. Clasificación de las empresas en función de su tamaño o dimensión.

PROBLEMAS:

1. GUANTIMEX S.L., empresa dedicada a la fabricación de guantes de ciclista, obtuvo en el cuarto trimestre del año 2001 una producción de 10.000 unidades de producto terminado, siendo el valor de la misma de 250.000 €. Para ello se han empleado 3.000 unidades monetarias de materiales diversos, 4.000 unidades monetarias de mano de obra y una energía de 3.000 unidades monetarias. El primer trimestre de 2002 obtiene la misma producción de guantes, empleando la misma cantidad de materiales y mano de obra, pero la energía utilizada ha descendido a 2.600 unidades monetarias. Se pide:
 - a) La productividad conseguida en el cuarto trimestre del año 2001
 - b) La productividad obtenida en el primer trimestre de 2002.
 - c) Trimestre en el que la productividad fue mayor.
2. La OSA S.L., empresa dedicada a la comercialización de juguetes, presenta los siguientes elementos patrimoniales (en euros).

▪ Reservas voluntarias	20.000	▪ Préstamos largo plazo	50.000
▪ Edificios	140.000	▪ Capital social	A determinar
▪ Mercaderías	8.000	▪ Proveedores	16.000
▪ Caja	4.000	▪ Terrenos	30.000
▪ Bancos	8.000	▪ Equipos informáticos	30.000
▪ Maquinaria	62.000	▪ Deudas a largo plazo	14.000
▪ Préstamos corto plazo	46.000	▪ Efectos com. a cobrar	6.000
▪ Clientes	20.000	▪ Proveedor de Inmov l/p	12.000

Se pide: El balance de la empresa ordenado, clasificando las cuentas por masas patrimoniales y determinando el valor del Capital Social.

DIRECTRICES Y ORIENTACIONES GENERALES PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

PREGUNTAS TIPO TEST. Responda en el mismo pliego donde ha contestado las otras preguntas y resuelto los problemas. Indique el número de pregunta (1, 2, 3,...10) y la letra de la respuesta que considere correcta (a, b o c).

1. El producto, precio, distribución y promoción:
 - a) Constituyen el sistema de comercialización.
 - b) Son variables cuya combinación se conoce como *Marketing-mix*.
 - c) Ninguna de las anteriores afirmaciones es la correcta.
1. Una sociedad tiene 3.000 acciones de 12 € nominales cada una, que cotizan al 120%. ¿Cuál es el valor efectivo de cada una?
 - a) 9,6 €
 - b) 12 €
 - c) 14.40 €
2. Escritura pública e inscripción en el Registro Mercantil, son requisitos para constituir:
 - a) Sólo sociedades anónimas.
 - b) Empresas individuales.
 - c) Sociedades mercantiles.
3. Se considera empresa del sector secundario:
 - a) La explotación forestal.
 - b) La fabricación de harina de trigo.
 - c) La distribución de pan.
4. El plazo de recuperación de una inversión:
 - a) Viene dado por el tiempo que tarda en recuperarse su desembolso inicial.
 - b) Es el tiempo a partir del cual los flujos comienzan a ser positivos.
 - c) Es el tiempo que tarda en amortizarse el inmovilizado de la empresa.
5. ¿Cómo se llama el documento contable que nos da el resultado del ejercicio y recoge sus ingresos y gastos?
 - a) Balance.
 - b) Libro Diario.
 - c) Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
6. En la Sociedad Limitada:
 - a) El capital mínimo de constitución es de 60.101,21 €.
 - b) El capital está dividido en acciones.
 - c) El capital está dividido en participaciones.
7. A la relación entre el volumen de producción y la cantidad de factores empleados, se le llama:
 - a) Productividad.
 - b) Rentabilidad económica.
 - c) Producción media.
8. En términos económicos se puede considerar que los únicos costes existentes, a largo plazo, en la producción de bienes, son:
 - a) Los costes fijos.
 - b) Los costes variables.
 - c) Los costes totales.
9. Las Cuentas Anuales son:
 - a) El Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - b) El Balance de Situación, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, el Estado de flujos de efectivo, el Estado de cambios en el patrimonio neto y la Memoria.
 - c) La Cuenta de Pérdidas y Ganancias y la Memoria.

7º Criterios específicos del modelo de prueba:

El examen consta de tres partes (en cada una de sus opciones) que tendrán los siguientes criterios de corrección y calificaciones máximas:

- a) **2 cuestiones teóricas**, con un total de **3 puntos**. Cada una tendrá una puntuación máxima de 1,5 puntos. Para calificar estas cuestiones se tendrá en cuenta que el contenido de la respuesta sea correcto y completo, la claridad de la exposición, la concreción y la adecuada presentación. El alumno deberá contestar exclusivamente a lo que se le pregunta, y sólo cuando así se exija debe sostener sus respuestas con ejemplos.
- b) **2 problemas**, con un total de **4 puntos**. Cada uno tendrá una puntuación máxima de 2 puntos. Para calificar estos problemas se tendrá en cuenta que el planteamiento sea correcto, que la resolución no contenga errores de cálculo, que esté debidamente desarrollada (para que puedan detectarse los errores), que la presentación sea clara y limpia y que aparezcan expresamente y con exactitud los resultados que se pidan.
- c) **10 preguntas tipo test** de tres respuestas alternativas y sólo una correcta, con un total de **3 puntos**. Cada respuesta correcta se calificará con 0,3 puntos; cada respuesta incorrecta restará 0,1; y el hecho de no responder no puntuará. En ningún caso este apartado tendrá una calificación negativa (el mínimo será de cero puntos). Se contestará en el mismo pliego donde se contestan las otras preguntas y se resuelven los problemas, indicando el número de pregunta y la letra de la respuesta que se considere correcta.